



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it
P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
www.comune.misinto.mb.it

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
216	17/10/2019
Proposta Numero 244	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

OGGETTO:	NOMINA DEL RUP PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI - SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA (ISTRUZIONE CULTURA E BIBLIOTECA) - DEL COMUNE DI MISINTO, EX ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016.
-----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

in funzione di RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Richiamato il decreto sindacale n. 07 del 15/06/2019 a mezzo del quale lo scrivente, in conformità alla vigente normativa in materia, veniva nominato Responsabile dell'Ufficio e del Servizio relativo all'Area Servizi Istituzionali dell'intestato Ente;

Premesso che l'art.31 del D.Lgs. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura dell'Ente e di competenze professionali e specifica formazione professionale.

Ritenuto che la Sig.ra Marina Consonni, dipendente con profilo professionale D1 posizione economica 4 in forza presso l'Area Servizi Istituzionali dell'intestato Ente, abbia le adeguate competenze di cui sopra;

Valutata la necessità di provvedere alla presente nomina in via generale per tutte le procedure di affidamento appalto per servizi e forniture di competenza funzionale dell'Area Servizi Istituzionali – servizio affari generali e servizi alla persona (istruzione cultura e biblioteca) - dell'intestato Ente e fatta salva ogni diversa successiva disposizione in merito;

Esaminate le linee guida ANAC, attuative del D.Lgs. 50/2016 ed aventi ad oggetto “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni” che vengono allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto inoltre doveroso dover specificare che la sottoestesa nomina a RUP dell'Area Servizi Istituzionali – servizio affari generali e servizi alla persona (istruzione cultura e biblioteca) - dell'intestato Ente è riferibile alle seguenti fasi procedurali relative alle competenze funzionali della ripetuta area organizzativa:

- a) Programmazione dell'attività contrattuale;
- b) Predisposizione degli atti di gara e/o del procedimento di acquisizione;
- c) Fase pubblicistica (procedure di scelta del contraente);
- d) Esecuzione del contratto (ivi compresa direzione dell'esecuzione dei servizi e delle forniture, qualora assentibile per valore dell'affidamento).

Ritenuto quindi di dover procedere in merito e pertanto

D E T E R M I N A

- di nominare la Sig.ra Marina Consonni, dipendente con profilo professionale D1 posizione economica 4 in forza presso l'Area Servizi Istituzionali dell'intestato Ente, a responsabile unico del procedimento per gli affidamenti di appalti di forniture e servizi di competenza funzionale dell'Area Servizi Istituzionali - servizio affari generali e servizi alla persona (istruzione cultura e biblioteca) - dell'Intestato Ente, precisando che l'incarico comprende anche le funzioni di direttore dell'esecuzione, allorché la coincidenza tra le appena ripetute mansioni e quelle del RUP sia assentibile per valore di affidamento, come previsto dalla normativa in materia;

- che copia del presente provvedimento venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo posto dall'art.33 ter della legge 221/2012 a carico delle stazioni appaltanti di iscrizione all'Anagrafe Unica e di aggiornamento annuale dei propri dati identificativi *"pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili"*;
- che la nomina a RUP venga comunicata alla Sig.ra Marina Consonni, la quale provvederà a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi, nonché si impegna a dichiarare ogni eventuale e successiva situazione di potenziale conflitto di interessi intercorrente con la presente nomina;
- di precisare che nello svolgimento delle attività di propria competenza, i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento egli deve:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché gli affidamenti di servizi/forniture possano essere condotti in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione in materia dell'intestato Ente;
 - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi e delle procedure di scelta del contraente finalizzate agli affidamenti di cui in oggetto;
 - attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione dei servizi/forniture, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove non egli stesso nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP medesimo);
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.

- di disporre inoltre che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale dell'intestato Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
- di comunicare la presente determinazione alla Giunta Comunale.

Di imputare la spesa complessiva di , **in relazione alla esigibilità della obbligazione**, agli esercizi finanziari di seguito indicati:

N. Prog.	Esercizio	Capitolo	Importo	N. Imp.

Segretario
NATALINO GIANPIETRO / INFOCERT SPA
Atto firmato Digitalmente



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it
P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
www.comune.misinto.mb.it

DETERMINAZIONE N. 216
Data di registrazione 17/10/2019

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

OGGETTO:

NOMINA DEL RUP PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI - SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA (ISTRUZIONE CULTURA E BIBLIOTECA) - DEL COMUNE DI MISINTO, EX ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016.

VISTO DI CONFORMITÀ

IL SEGRETARIO COMUNALE
Letta la proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE di conformità alle norme

17/10/2019

Il Responsabile
NATALINO GIANPIETRO / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it
P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
www.comune.misinto.mb.it

Allegato alla Determinazione N° 216 del 17/10/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 02/11/2019.

Data, 18/10/2019

L'Incaricato alla Pubblicazione
LOPRESTI DOMENICO / INFOCERT SPA
Firmato Digitalmente